



Stellenausschreibung

Die **Stadt Artern**, mit ihren Ortsteilen Artern, Heygendorf, Schönfeld und Voigtstedt sowie beauftragende Landgemeinde für die Gemeinden Borxleben, Gehofen, Kalbsrieth, Mönchpiffel-Nikolausrieth und Reinsdorf, sucht eine engagierte Persönlichkeit:



Sachbearbeitung Sitzungsdienst/Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Die Einstellung soll **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** erfolgen.

Sie übernehmen eine zentrale Position im Bereich Organisation und Bürgerkontakt der Stadtverwaltung Artern mit folgenden Schwerpunkten:

Sitzungsdienst:

- Organisation, Vor- und Nachbereitung der Sitzungen von Stadtrat, Ausschüssen, Ortschafts- und Gemeinderäten
- Erstellung von Einladungen, Vorlagen und Beschlussdokumenten in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- Pflege und Betreuung des Ratsinformationssystems
- Korrespondenz mit der Kommunalaufsicht, Beschlussübermittlung und Veröffentlichung im Amtsblatt
- Abrechnung von Aufwandsentschädigungen
- Fristenkontrolle und formale Überwachung von Beschlüssen

Öffentlichkeitsarbeit:

- Pflege der städtischen Website und Mitwirkung an Veröffentlichungen (z.B. Amtsblatt, Pressemitteilungen, Social Media)
- redaktionelle Zuarbeiten für Bürgerinformationen



- Unterstützung bei Veranstaltungen, Bürgerbeteiligung und interner Kommunikation
- Dokumentation von Veranstaltungen und Sitzungen
- Erstellung einfacher grafischer Materialien (z.B. Einladungen, Aushänge, Flyer) mit Vorlagen

Digitalisierung:

- Umsetzung von Onlinegesetzen (OZG) und Thüringer E-Government-Gesetz
- Pflege und Betreuung des Thüringer Antragsmanagementsystems (ThAVAL)
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der digitalen Verwaltungsangebote

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihre Talente und Fähigkeiten:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r der Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbarer Qualifikation
- strukturierte, zuverlässige und bürgerorientierte Arbeitsweise
- Interesse an kommunalen Prozessen, Satzungs- und Gremienarbeit
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen wird vorausgesetzt
- Vorteilhaft sind Erfahrungen mit ThAVAL und Ratsinformationssystemen
- Kommunikationsstärke und Einsatzfreude

Freuen Sie sich auf:

- unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit (39 Std./Wo.)
- eine vielseitige Tätigkeit mit klaren Entwicklungsmöglichkeiten
- Bezahlung nach TVöD in der Entgeltgruppe 6, mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (inkl. Jahressonderzahlung und ggf. leistungsorientierter Bezahlung)
- flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen
- 30 Tage Urlaub pro Jahr, arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember
- Offene Zusammenarbeit mit Bürgermeister, Hauptamt und Verwaltungsteam
- Zuschuss zu Vermögenswirksamen Leistungen
- Möglichkeit zur perspektivischen Übernahme weiterer Querschnittsaufgaben im Hauptamt
- ein innovatives Job-Fahrrad-Programm zur gesundheitsfördernden Mobilitätsoption

Wir leben Gleichstellung und Inklusion und freuen uns über die Bewerbung von Menschen mit Einschränkungen.

Haben Sie noch Fragen?

Fragen beantworten Ihnen gern die Mitarbeiter aus der Personalabteilung unter 03466 – 32 55 36 oder per E-Mail unter personal@artern.de.



STADT ARTERN

• Artern • Heygendorf • Schönfeld • Voigtstedt •

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (lückenloser Lebenslauf, Anschreiben, Schul- bzw. Abschlusszeugnisse, sowie Arbeitszeugnisse) bis spätestens **15.08.2025** unter Angabe:

persönlich / vertraulich

Stadt Artern

Personalabteilung, Kennziffer SB-SÖ 8/2025

Brauereistraße 3

06556 Artern

Gern dürfen Sie uns Ihre Bewerbung auch im PDF-Format senden an: personal@artern.de

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden. Eine datenschutzkonforme Vernichtung Ihrer Unterlagen und Daten wird versichert. Bewerbungs- und Fahrtkosten werden nicht erstattet.

Wolfgang von Eye
Bürgermeister